

Die Indoor Swiss Shooting AG ist mit dem Gründungsjahr 2007 zwar eine junge Firma, verfügt aber bereits über jahrzehntelange Erfahrungen im Schiesswesen. Mit den verschiedenen Standbeinen Shop/Onlineshop, Schiesskomptabilität sowie Dienstleistungen und Software für Schützenfeste decken wir viele Anforderungen aus dem sportlichen Schiessen ab. Das Wohl der Schützen liegt uns am Herzen!

Für unsere Position Leiter/in Administration suchen wir eine/n sehr erfahrene/n selbständig arbeitende/n und interessierte/n

Kaufmännische/n Allrounder/in (100 %)

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Leiten der Administration inkl. Führen eines Mitarbeiters
- Koordinieren und Überwachen von Terminen und Pendenzen
- Telefondienst sowie Korrespondenz mit unseren nationalen und internationalen Kunden und Lieferanten (Deutsch, Französisch, Englisch)
- Verarbeiten von Onlineshop-Bestellungen
- Aushilfe Verkauf (kann erlernt werden)
- EDV-Stammdatenpflege
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung des Geschäftsführers in allen Belangen

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Stilsicheres Deutsch
- Gute Französisch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, Italienisch von Vorteil
- Gute PC-Anwenderkenntnisse, Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Freude im Umgang mit Kunden
- Loyal, kommunikativ und dienstleistungsorientiert

Auf Ihre schriftliche Bewerbung freut sich der Geschäftsführer Herr Hanspeter Rohner. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per Mail an hanspeter.rohner@indoorswiss.ch